

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### ZÁKLADNÍ SHRNUÍ

Společnost Zemlasoft s.r.o. provádí zpracování Vašich osobních údajů, neboť je to nezbytné pro splnění smlouvy (nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením takové smlouvy), a dále provádí zpracování Vašich osobních údajů, které je nezbytné pro plnění veřejnoprávních povinností této společnosti.

### 1. TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

- 1.1. Správcem Vašich osobních údajů je obchodní společnost Zemlasoft s.r.o., se sídlem Ebenová 1488, 250 82 Úvaly, IČO: 179 99 057, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 379889 (dále jen jako „**správce**“).
- 1.2. Kontaktní údaje správce jsou následující: adresa pro doručování Ebenová 1488, Úvaly 250 82, adresa elektronické pošty hello@repairio.cz, telefon +420 775 714 104.
- 1.3. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

### 2. PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. Právním základem zpracování Vašich osobních údajů je skutečnost, že toto zpracování je nezbytné pro:
  - 2.1.1. splnění smlouvy mezi Vámi a správcem nebo pro provedení opatření správcem před uzavřením takové smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**nařízení**“);
  - 2.1.2. splnění právních povinností, které se na správce vztahují, ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení, a to konkrétně zejména splnění povinností uložených správcem obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Účelem zpracování Vašich osobních údajů je plnění smlouvy či provedení opatření správcem před uzavřením takové smlouvy a dále plnění souvisejících veřejnoprávních

povinností správcem.

- 3.2. Ze strany správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 nařízení.

#### **4. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 4.1. Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání účinků práv a povinností ze smlouvy, a dále po dobu nutnou pro účely archivování podle příslušných obecně závazných právních předpisů, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy.

#### **5. DALŠÍ PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 5.1. Dalšími příjemci Vašich osobních údajů mohou být osoby zajišťující pro správce v souladu s pokyny správce (zpracovatelé osobních údajů) technické služby, včetně provozu software a ukládání dat, a osoby zajišťující pro správce zpracování účetnictví.
- 5.2. Příjemci Vašich osobních údajů pro plnění povinností vyplývajících z právních předpisů mohou být dále orgány finanční správy či jiné příslušné úřady v případech, kdy tak správci ukládají obecně závazné právní předpisy.
- 5.3. Správce nemá v úmyslu předat Vaše osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.

#### **6. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

- 6.1. Za podmínek stanovených v nařízení máte právo požadovat od správce přístup k Vaším osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, a dále právo na přenositelnost Vašich osobních údajů.
- 6.2. Pokud byste se domníval(a), že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno či je porušováno nařízení, máte mimo jiné právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- 6.3. Nemáte povinnost osobní údaje poskytnout. Poskytnutí Vašich osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy a bez poskytnutí Vašich osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či ji ze strany správce splnit.